INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1207-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
Cedula	1.003.163.517
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	2/feb/2026
Fecha finalización	31/may/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079065905
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823822909
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3**)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la implementación de sesiones de entrenamiento físico y técnico en el Coliseo El Pueblo, Comuna 20, dirigidas a judokas con discapacidad visual. El enfoque principal estuvo en el desarrollo de capacidades físicas y técnicas, mediante la estructuración de trabajos estratégicos orientados al perfeccionamiento técnico bajo condiciones de fatiga. Se buscó que los deportistas

	mantuvieran la calidad de ejecución incluso en estados de cansancio, fortaleciendo así la toma de decisiones, la coordinación y la eficiencia en cada movimiento, en función de las exigencias reales de competencia en el mes de abril.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a una jornada de capacitación en deporte adaptado, en la que participó el metodólogo, la cual se llevó a cabo de manera virtual a través de Meet. Durante el encuentro se abordaron aspectos clave para el desarrollo del proceso, destacando la importancia de la masificación como eje fundamental para fortalecer el deporte. Asimismo, se presentaron los cronogramas de competencia correspondientes al año 2026, permitiendo una visión clara de la planificación anual. El objetivo principal de la jornada fue analizar el proceso y generar un espacio de diálogo con el entrenador, con el fin de identificar de manera estratégica posibles aportes que contribuyan a su fortalecimiento y proyección en el mes de abril.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en los procesos operativos del programa efectuando la carga y organización del microciclo correspondientes al mes de abril en el Drive institucional. Esta labor se desarrolló siguiendo los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, lo que permitió asegurar el orden documental, la continuidad del seguimiento y la adecuada preservación de los registros del proyecto en el mes de abril.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xaP6FCsNQiUnB6T5U47NmI3Hk3tu3jHr?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026